PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de buga, Abril 2022

Señor (a)
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3381251 DE 2022
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3381251 DE 2022

Lizeth Carolina Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.522.803 de Candelaria-Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($31.248.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho meses (08) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se apertura 1 ficha **Ficha:** 2523192 **Programa:** Establecimento de un sistema de producción de pollo de engorde tipo campesino **Municipio:** Villagorgona **Vereda:** San Jorge **Actividades:** Introduccion al programa de formación, se explica la guía de aprendizaje, se realiza una presentación de los aprendices, además se hace la coordinación de los días y horas del encuentro.	Carpeta de Evidencias gestión contractual y Drive mes de Abril 2022 Registro fotografico o pantallazos virtuales, del mes de Abril

		14/03/2022 Manejo y alimentación en sistemas de producción. **15/03/2022** Uso de Excel para formulación de dietas. **16/03/2022-17/03/2022** manejo de bioseguridad y salud animal **22/ 03 / 2022** RAP: Aplicar procesos de alistamiento de intalaciones y equipos para recepcionar pollitos en el galpón cumpliendo los parámetros técnicos. **23/ 03 / 2022** RAP: Evaluar parámetros productivos teniendo encuenta normas técnicas. **25/ 03 / 2022** RAP: Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avicola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimeintos. **28/ 03 / 2022** RAP: Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes. **30/ 03 / 2022** RAP: Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo. **01/ 04 / 2022-05/ 04 / 2022** RAP: Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avicola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos establecidos.	

B	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participa en las reuniones de Marzo de 2022, llevándose a cabo las siguientes actividades. 23 de Marzo de 2022: - Reunión con la oficina de victimas y desplazados del municipio de Florida.	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Abril 2022 Registro fotografico del mes de Abril
C	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica en el mes de reporte.	Ninguna
D	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica en el mes de reporte.	Ninguna
E	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006 ejecución de la formación porfesional integral	Carpeta de Evidencias gestión contractual y Drive
F	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total, del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica en el mes de reporte.	Ninguna
G	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No aplica en el mes de reporte.	Ninguna

H	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza entrega de la documentación de gestión financiera y contractual adicional se adjuntan documentos solicitados para el día 13/04/2022 en cumplimiento del informe del mes de Abril.	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Abril 2022.
I	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento de este, socializandole a los aprendices el reglamento.	Reporte oportuno cuando sea necesario.
J	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes se realiza la inducción SST	Carpeta en drive mes de Abril 2022.
K	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se envía portafolio de Servicios a lídere del municipio de Florida y sus corregimientos.	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Abril 2022
L	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" .	Pendiente	Ninguna
M	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No aplica en el mes de reporte	Ninguna
N	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reunión de gestión con alcaldías (comités), lideres de victimas, enlaces de vicitmas.	Carpeta de Evidencias gestión contractua y Drive mes de Abril Registro fotografico o pantallazos virtuales del mes de Abril.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045374446 de la planilla, pago simple mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

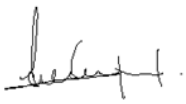
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
LIZETH CAROLINA JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 1.113.522.803

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR. 3381251 de 2022
Coordinador Académico